

## COMMENT OBTENIR SES CODES D'ACCÈS?

Votre affiliation est validée dès réception de votre paiement sur le compte en banque de l'association. Une fois votre cotisation reçue, notre Trésorier active votre compte sur notre e-Campus. Notre plateforme envoie alors automatiquement, à l'adresse e-mail renseignée lors de votre inscription, votre identifiant et votre mot de passe.

Message
<b>Sujet:</b> [Bureau-tic] Inscription <b>De:</b> Carmelo Pirrello <info@bureau-tic.be> <b>À:</b> vous@votre-email.be <b>Date:</b> XX/XX/XXXX XX:XX:XX
<p>Cher (chère) &lt;votre prénom&gt; &lt;votre nom&gt;, Vous êtes à présent inscrit(e) sur Bureau-tic Identifiant: &lt;votre identifiant&gt; Mot de passe: bienvenue (à modifier) L'adresse de Bureau-tic est <a href="http://www.bureau-tic.be/claroline/">http://www.bureau-tic.be/claroline/</a> En cas de problème, n'hésitez pas à nous contacter. Cordialement, Carmelo Pirrello</p> <p>-- Administrateur(s): Carmelo Pirrello Tel: E-mail: info@bureau-tic.be</p>

## COMMENT SE CONNECTER À L'ESPACE E-CAMPUS DE BUREAU-TIC?

- 1 Se connecter à <http://www.bureau-tic.be>.
- 2 Cliquer sur "Connexion à l'espace membres" dans le menu de gauche.
- 3 Sur la page du même nom, cliquer sur le bouton "Connexion".
- 4 Une fois sur la plateforme Claroline de Bureau-tic, s'identifier.

Ces informations vous ont été envoyées automatiquement, par e-mail, lors de l'activation de votre compte (cf. ci-dessus).

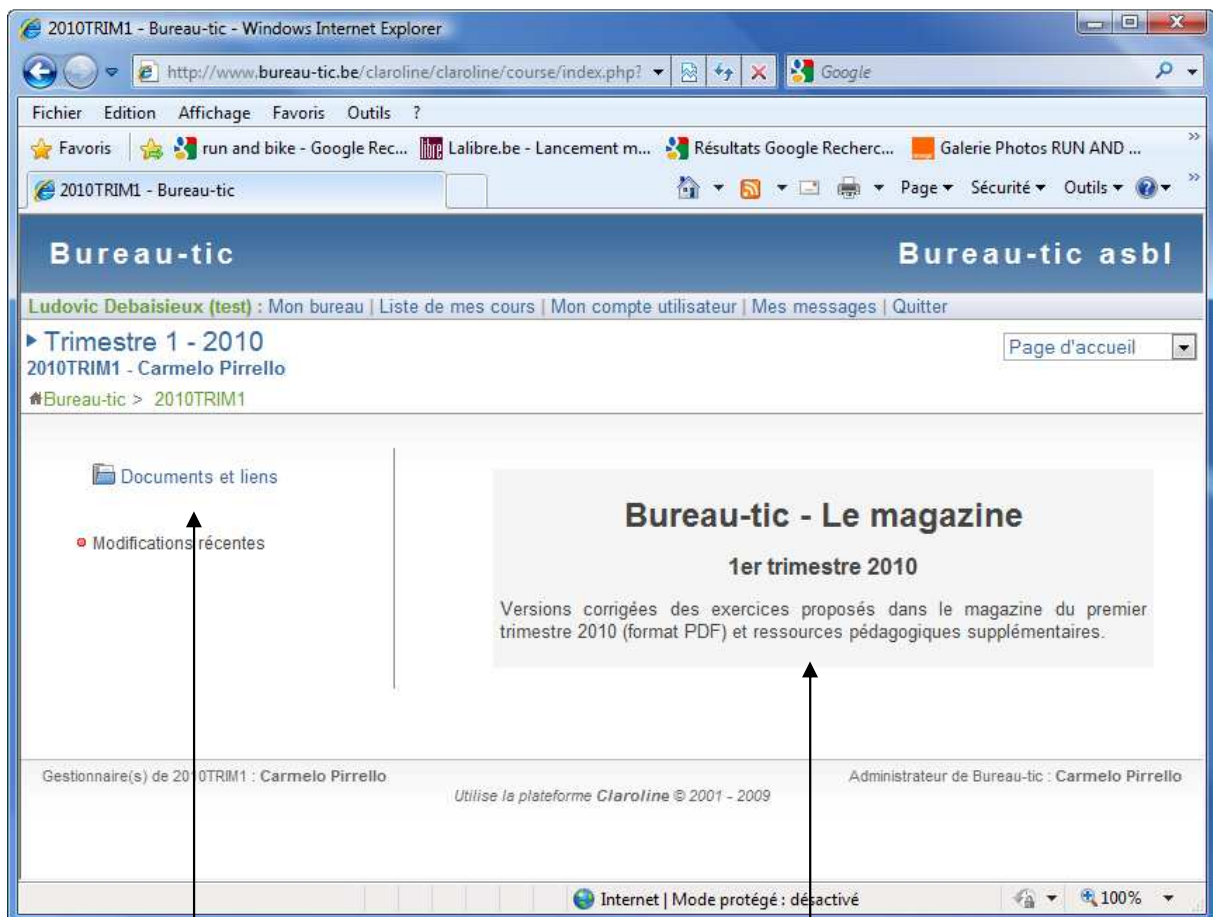
<b>Identification :</b> Identifiant <input type="text"/>	← Ludovic (respectez la casse)
Mot de passe <input type="text"/>	← bienvenue (à modifier lors de votre première connexion)
<input type="button" value="Entrer"/>	

## UNE FOIS CONNECTÉ, COMMENT ACCÉDER AUX RESSOURCES PROPOSÉES?

Dès le bouton "Entrer" cliqué, l'espace e-Campus se déverrouille et propose la "Liste de mes cours". Le catalogue de tous les numéros de notre magazine auxquels vous êtes abonné apparaît.

Attention, Bureau-tic ne vous donne accès qu'aux ressources des numéros sortis depuis que vous êtes membre.

Pour accéder à ces ressources, il suffit de cliquer sur le titre du numéro souhaité! La fenêtre suivante apparaît.



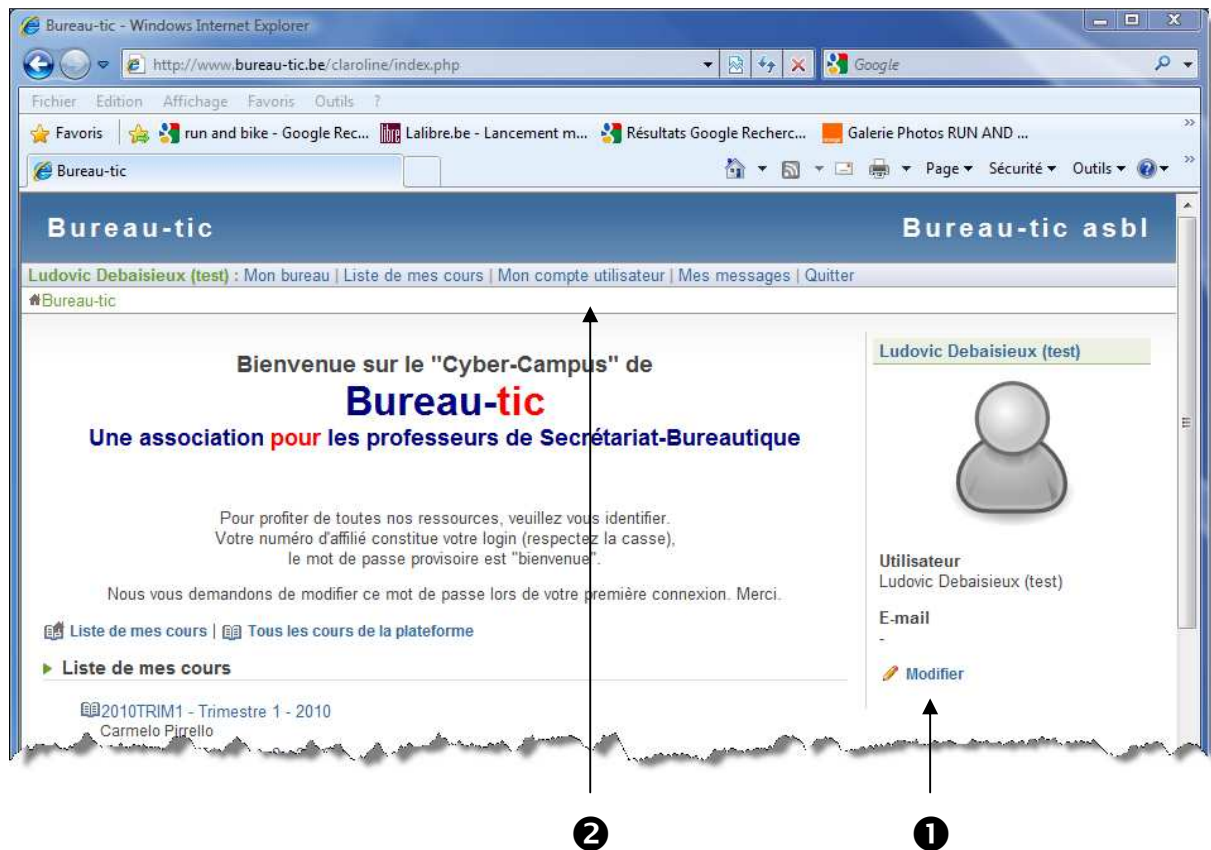
Cliquez ici pour accéder aux ressources disponibles pour ce numéro.

Présentation de la section dans laquelle vous vous trouvez: titre du numéro et période de sortie.

## COMMENT COMPLÉTER SES COORDONNÉES ET/OU MODIFIER SON MOT DE PASSE?

Une fois connecté à l'espace d'accueil:

- première méthode: à droite, sous votre nom d'affilié, cliquer sur "Modifier" (1),
- seconde méthode: dans le menu supérieur, cliquer sur "Mon compte utilisateur" (2).



Toutes les informations enregistrées dans cette base de données restent confidentielles. Certaines sont obligatoires, d'autres facultatives. Vous pouvez y accéder à tout moment ...

► **Mon compte utilisateur**

► Consulter mes statistiques

\* Nom de famille :

\* Prénom :

Matricule :

Image de l'utilisateur :    
la taille maximum est de 150x200, 102400 bytes

(Entrez deux fois le nouveau mot de passe pour le changer ; laissez vide pour conserver l'ancien)

\* Identifiant :

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe :   
(Confirmation)

E-mail :

Téléphone :

Enregistrer les modifications :

\* indique un champ obligatoire

Conseils:

- dès votre première connexion à l'espace e-Campus, remplacez le mot de passe "bienvenue" par celui de votre choix;
- ne partagez pas ces informations avec d'autres personnes; en effet, ces dernières seraient en mesure de modifier les paramètres et de vous empêcher d'accéder à votre espace membre.

Attention ... n'oubliez pas votre mot de passe. S'il est possible de le réinitialiser, nous ne souhaitons pas devoir le faire chaque semaine (vous n'êtes pas notre seul membre ☺).

## COMMENT QUITTER EN TOUTE SÉCURITÉ L'ESPACE E-CAMPUS?

---

Dans le menu supérieur, cliquez sur "Quitter".

